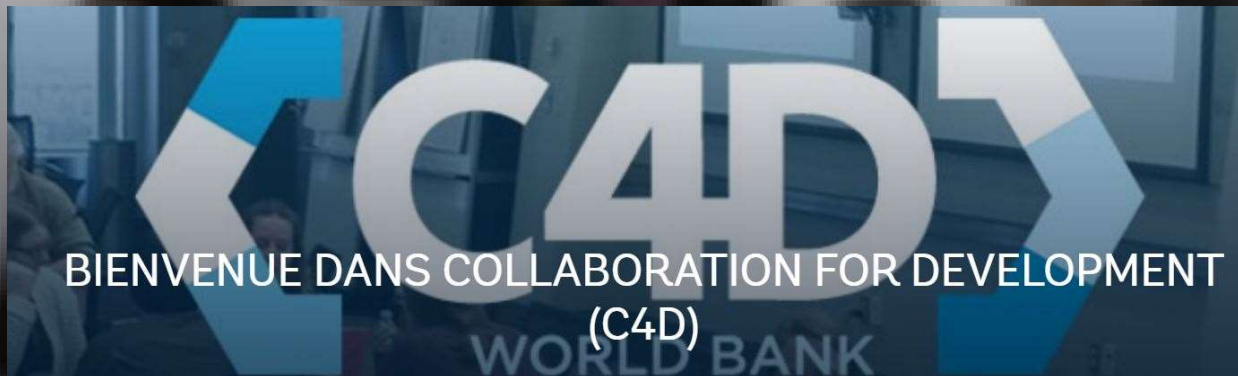


C4D - Guide de démarrage rapide



Introduction

Collaboration le Développement ou C4D est une plateforme collaborative qui héberge les communautés de pratique en ligne pour le staff du Groupe de la Banque mondiale et ses partenaires et clients externes.

Accéder à C4D

1. Ouvrez votre navigateur.
2. Saisissez le lien URL suivant:
<https://collaboration.worldbank.org>

Note: Si vous accédez au site C4D via Google ou autre moteur de recherche, cliquez sur **Overview** pour accéder à la page d'accueil, puis connectez-vous.

Se connecter à C4D

1. Cliquez sur **Log In** en haut à droite.
2. Sur la page de connexion:
 - **Staff Banque Mondiale**, cliquez sur **Login as World Bank Group Staff** et tapez votre UPI number et mot de passe.
 - **Pour tous les autres**, entrez votre adresse mail (si elle n'est pas déjà pré-remplie), puis cliquez **SIGN UP**.Remplissez le formulaire d'inscription avec votre adresse mail pour créer un identifiant et mot de passe. C4D vous envoie un e-mail avec un code d'activation. Cliquez sur **Activation Code** pour accéder et vous connecter à C4D. Par la suite, utilisez votre identifiant et mot de passe pour vous connecter.

Collaboration for Development x +

collaboration.worldbank.org/content/sites/collaboration-for-development/en.html

COLLABORATION FOR DEVELOPMENT WORLD BANK

OVERVIEW GROUPS Log In

C4D

WELCOME TO COLLABORATION FOR DEVELOPMENT (C4D)

A secure social collaboration platform focused on development issues, hosted by the World Bank. C4D enables online brainstorming, consultations, discussions, knowledge-sharing and learning among people working on similar topics — from education to mega-disasters.

COLLABORATION FOR DEVELOPMENT WORLD BANK

Login in to C4D

Not a C4D Member Yet? [Join Now](#)

Login as World Bank Group Staff

OR

Login for non-World Bank Group Staff

Ray94903@gmail.com

[Forgot User Name? / Forgot Password?](#)

LOGIN

By subscribing you agree to our [Privacy Notice](#)

This site is protected by reCAPTCHA and the Google [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

Trouver un groupe

Vos activités se dérouleront principalement dans les groupes. Il y a deux types de groupes : Public, où tout le monde peut rejoindre et Privé, où votre adhésion doit être approuvée par le Community Manager.

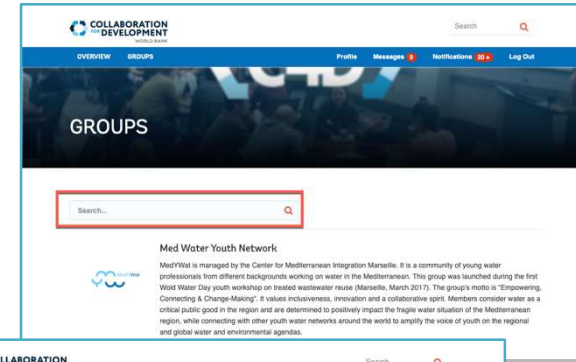
Rechercher et rejoindre un groupe

1. Connectez vous à C4D.
2. En haut à gauche, cliquez sur **GROUPS**.
3. Sur la page GROUPS:
 - a. Faites défiler la liste des groupes, ou,
 - b. Dans la case **Search**, entrez le nom du groupe que vous recherchez.
Note: il n'est pas nécessaire d'entrer le nom exact. Par exemple, entrez Finance et tous les groupes dont le titre contient Finance s'afficheront.
4. Quand vous trouvez le groupe de votre choix cliquez sur **Join**.
Note: Pour certains groupes C4D, il faut l'approbation d'un Community Manager. Votre demande d'adhésion peut ne pas être approuvée pour un groupe restreint/privé.

Trouver mes groupes

Les groupes que vous rejoignez sont automatiquement ajoutés à votre liste **My Groups**.

1. Cliquez sur **Overview** pour revenir à la page d'accueil de C4D.
2. Dans **My Groups**, cliquez sur la flèche descendante **Select a Group** pour visualiser la liste de tous vos groupes..



Configurer votre profil, votre langue préférée & mettre une photo

Les profils vous aident à interagir avec les autres membres de votre/vos groupe(s). Ils aident également les autres membres à vous trouver et à mieux vous connaître.

Accéder à votre profil

1. Connectez vous à C4D.
2. Dans la barre de menu bleue, cliquez sur **Profile** pour ouvrir votre profil.

Ajouter une photo

1. Sur la page de votre profil, cliquez sur l'**icône de la Caméra** à côté de votre nom.
2. Dans la case **Edit Photo box**, ajouter une photo, et cliquez sur **Save**.

Ajouter et modifier les données de votre profil

1. Sur la page de votre profil, cliquez sur **Edit Profile**.
2. Sur la page **Profile Data**, effectuez les ajouts et les modifications que vous souhaitez, puis cliquez sur **Save**.

Modifier la langue préférée

Bien que l'interface C4D soit toujours en anglais, modifier votre paramètre de langue permet d'activer la fonction de traduction, offrant ainsi la possibilité de traduire le contenu des fils de discussion en un seul clic.

- Cliquer sur **Edit Profile**, puis dans **Language**, cliquez sur la flèche descendante et sélectionnez votre langue préférée (38 langues disponibles). Dans **Always show contributions in my preferred language**: sélectionnez **On**, et cliquer sur **Save**

The screenshot shows the 'Profile Data' form in the C4D interface. The form is divided into two columns. The left column contains fields for 'Screen Name', 'First Name', 'Last Name', 'Email Address', 'Language', and 'Occupation'. The right column contains fields for 'Gender', 'Country', 'Address', 'City, State', and a checkbox for 'Always show contributions in my preferred language'. A 'Save' button is located at the bottom right of the form. A red box highlights the 'Profile' button in the top navigation bar.

The screenshot shows the C4D profile page for 'Ray Eisenberg'. At the top, there is a profile picture and a 'Edit Photo' button. Below this, there are tabs for 'PROFILE', 'ACTIVITIES', and 'BADGES'. The 'PROFILE' tab is selected, showing the 'Profile Data' section. A red box highlights the 'Edit Profile' button in the top right corner of the profile data section.

Astuce

Dans la section Bio, ajoutez votre expertise et les projets sur lesquels vous travaillez.

Interagir avec les membres

Le concept de communauté repose sur les personnes, et dans C4D, cela signifie interagir avec les membres de votre/vos groupe(s).

Trouver des membres du groupe

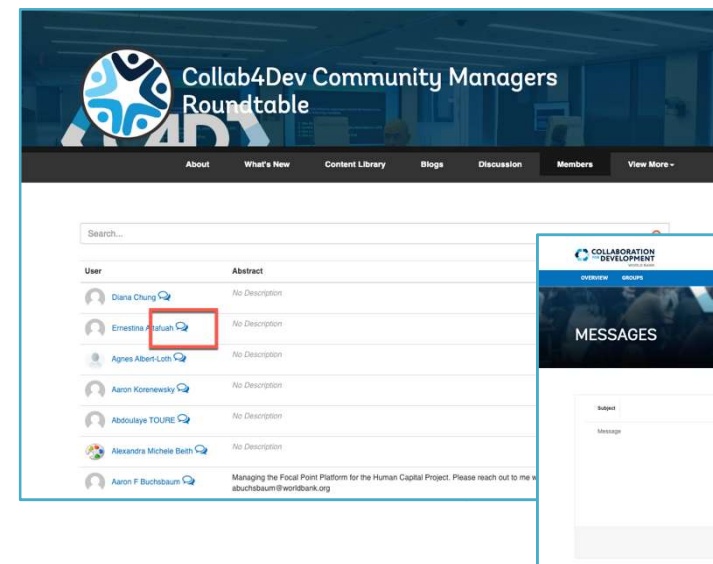
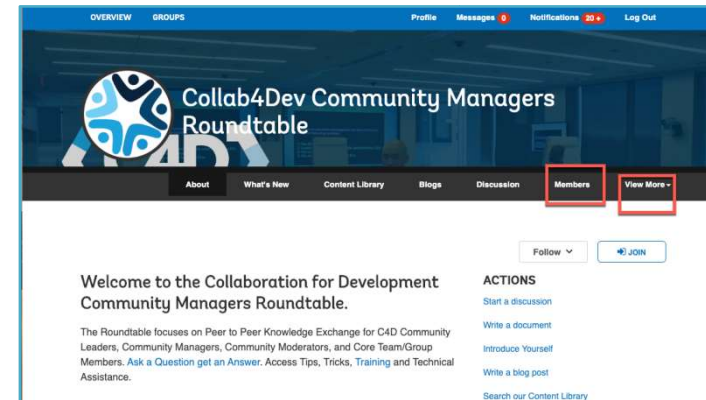
1. Connectez vous à C4D et allez dans un de vos groupes.
2. Dans la barre de menu bleue, cliquez sur **Membres**. Pour Tawassol, cliquez sur **Partenaires**

La liste des membres du groupe s'affiche (pour ceux qui ont complété leur profil, un court extrait est également affiché)

Note: les options de la barre de navigation bleue que vous voyez peuvent être différentes de ce qui est montré dans la capture d'écran. Si l'option **Membres** ne s'affiche pas, cliquez sur **View More** à l'extrême droite de la barre de menu bleue..

Contacter les membres du groupe

1. Pour en savoir plus sur un membre, cliquez sur son nom et affichez sa page de données de profil.
2. Pour envoyer un message privé à un membre du groupe:
 - 1) Dans la liste des membres du groupe, cliquez sur la bulle située à côté du nom d'un membre.
 - 2) Dans la case **Messages**, tapez votre message et cliquez sur **Send**.



Utiliser la fonction Recherche (Search)

Vous pouvez rechercher des personnes et du contenu dans tout le site ou au sein d'un groupe.

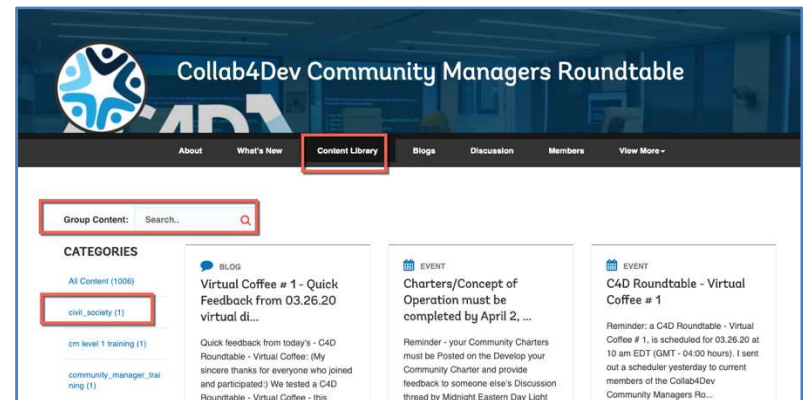
Recherche dans tout le site

1. Retournez à la page **Overview**.
2. Dans la case **Search** située en haut à droite, entrez les mots clés pour rechercher des personnes, du contenu ou des groupes.



Recherche dans un groupe

1. Allez dans l'un de vos groupes.
2. Cliquez sur l'onglet **Content or Content Library**. Pour Tawassol, cliquez sur **Ressources** (si vous ne le voyez pas sur votre barre noire, cliquez sur **View More** pour voir les autres onglets).
3. Dans la case **Group Content Search** entrez un mot clé. Cela permettra de rechercher/filtrer tous les titres de contenu et le corps du contenu de tous les types de contenu dans votre groupe.
4. Vous pouvez également cliquer sur l'une des catégories affichées sous **Categories**. Cela permettra de rechercher/filtrer le contenu qui a été "tagué" à cette catégorie (comme ouvrir un tiroir dans un meuble classer).



Réagir aux contenus et publications

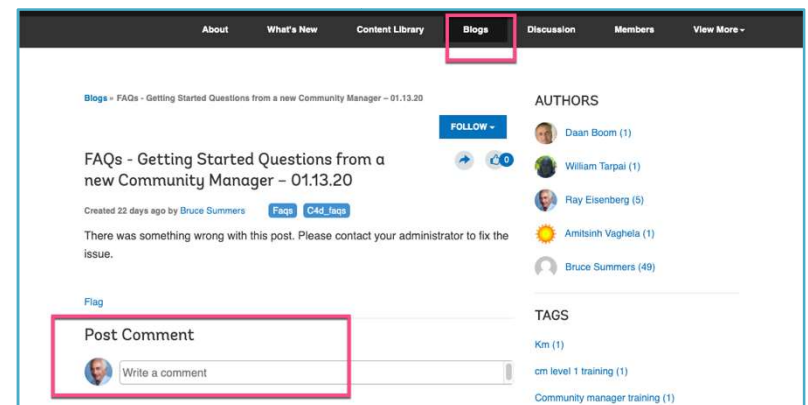
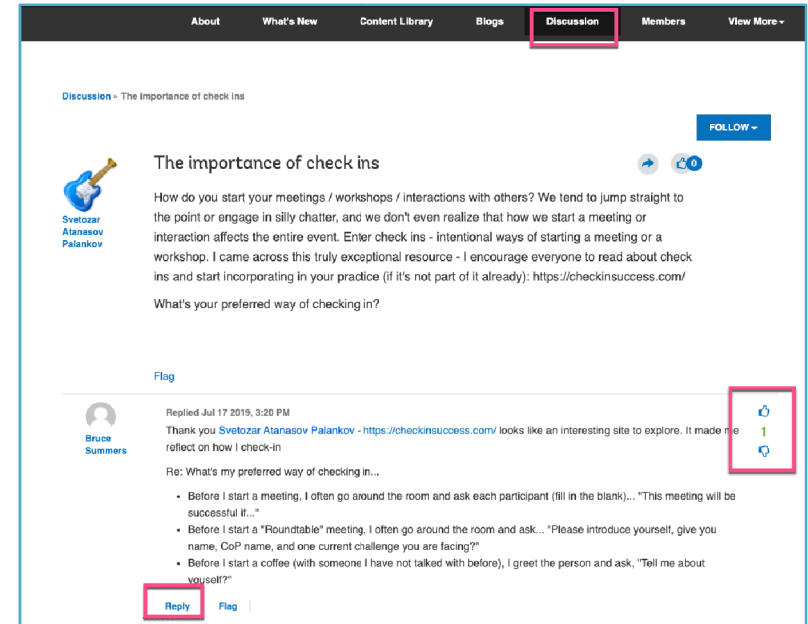
C4D est conçu pour plusieurs types de contenu: blogs, discussions, fichiers, événements, idées, questions et réponses. Les membres du groupe peuvent visualiser, créer, modifier, commenter, partager, répondre, liker ou voter pour chaque type.

Participer aux discussions

1. Dans votre groupe (barre menu noire), cliquez sur **Discussion**.
2. Recherchez et cliquez sur le post qui vous intéresse.
3. Pour **liker**, cliquez sur le pouce levé à côté du post original.
4. Pour partager ce contenu avec un autre membre, cliquez sur la flèche à gauche du pouce levé et rédigez un message. Entrez le nom d'un membre dans la case **To**: faites une pause, puis sélectionnez le nom dans la liste déroulante. Créez le message, puis cliquez sur **Send**.
5. Pour voter pour ou contre le commentaire, cliquez sur le signe du pouce levé ou baissé à côté de la réponse.
6. Pour répondre, cliquez sur **Reply**. (Utilisez le symbole @ avec le nom du membre pour l'informer de votre réponse - le membre recevra une notification dans sa boîte mails)

Commenter les articles de Blogs

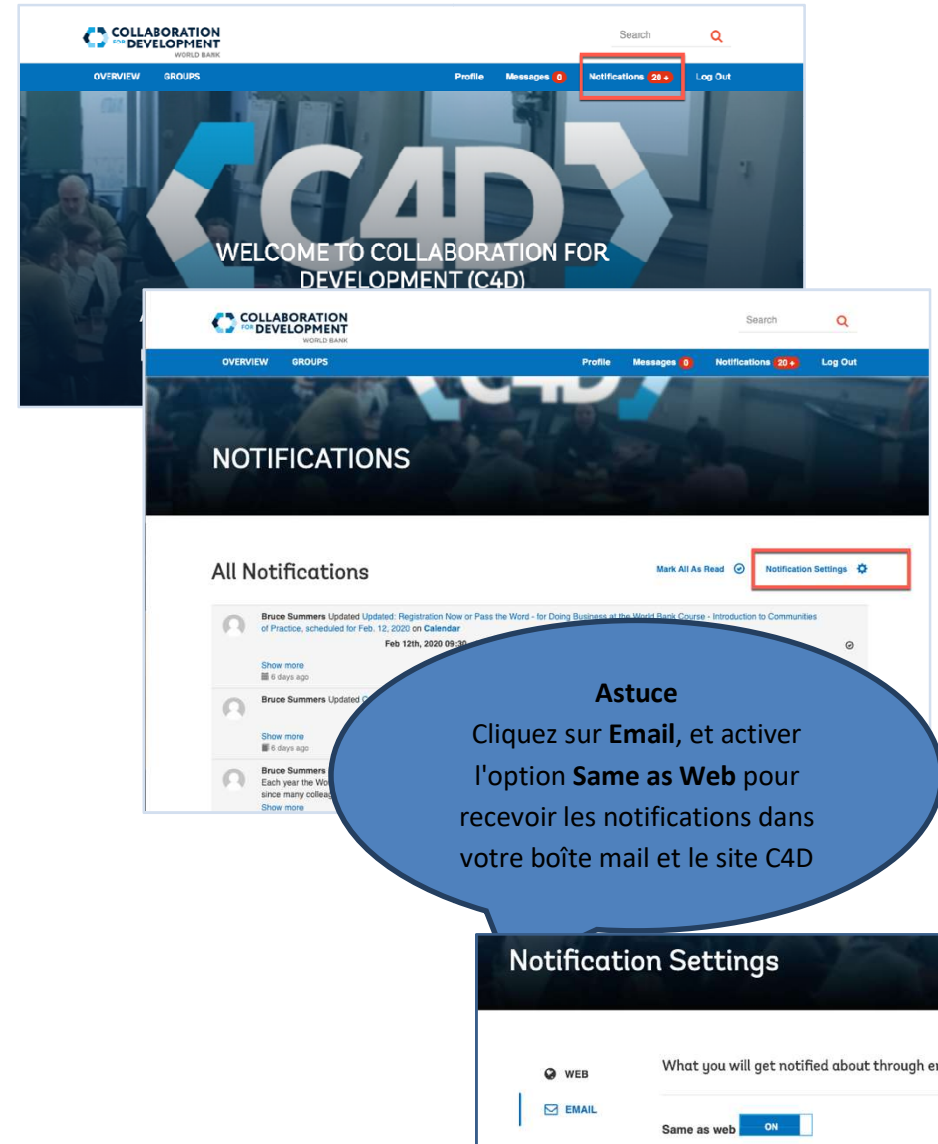
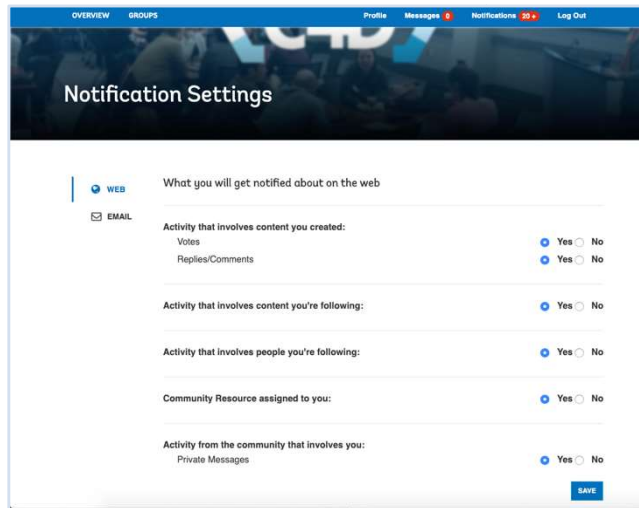
1. Dans votre groupe (barre menu noire), cliquez sur **Blogs**.
2. Recherchez et cliquez sur le blog qui vous intéresse.
3. Entrez votre commentaire dans **Post Comment**. (Utilisez @ avec le nom du membre pour lui envoyer une notification)



Configurer les préférences de notification

Lorsque des Membres vous envoient des messages ou font des commentaires sur votre contenu ou sur un contenu qui vous intéresse, C4D vous envoie des notifications. Vous pouvez contrôler quelles activités génèrent ces notifications et comment vous les recevez.

1. Connectez vous à C4D.
2. Dans la barre de menu bleue, cliquez sur **Notifications**.
Note: le nombre dans le cercle rouge correspond au nombre de notifications non lues que vous avez reçues.
3. Sur la page NOTIFICATIONS vous avez plusieurs options pour gérer les notifications.
4. Faites vos sélections et cliquez sur **Save**.



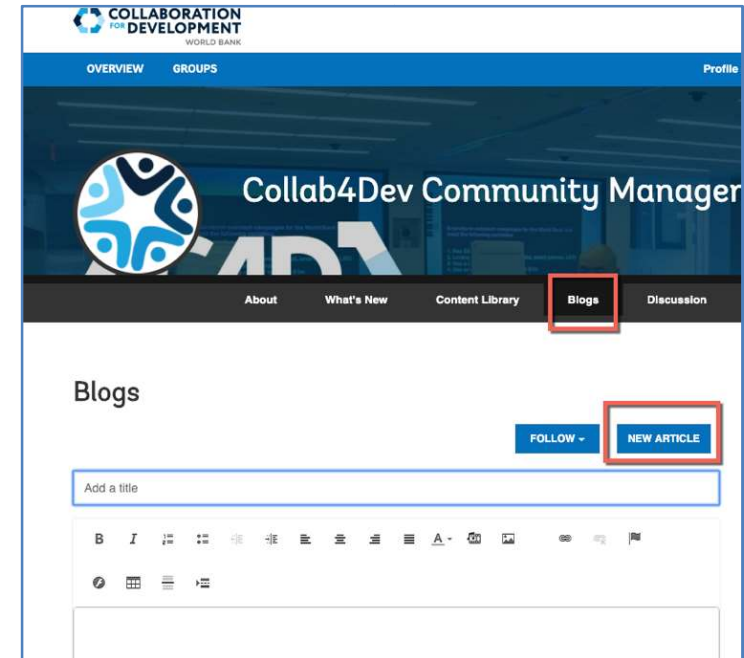
Créer des contenus dans les groupes et sous-groupes de C4D

Chaque groupe est configuré différemment, certains utilisent plusieurs types de contenu, d'autres un nombre limité de types de contenu. En fonction de votre groupe, chaque membre peut :

- Créer un **Blog** dans l'onglet **Blog**
- Lancer une **discussion/poser une question** dans l'onglet **Discussion**
- Télécharger un **Document** avec sa description (pour partager avec d'autres membres) dans l'onglet Documents
- Créer un événement - peut être visualisé dans l'onglet **Calendar** du groupe
- Posez une question dans l'onglet **Q&A**
- Publier une idée dans l'onglet **Idea**
- Partager des photos dans l'onglet **Photo**

Créer un Blog

1. Cliquez sur l'onglet **Blogs**, puis sur **New Article**.
2. Ajoutez un titre / **Add a title**, puis créez votre contenu. (Voir barre d'outils pour formater, ajouter photo ou lien hypertexte.)
Astuce: Inclure un appel à l'action, ce que doivent faire les membres, par exemple : « Commentez et partagez vos idées».
3. **Ajoutez une catégorie / Add a Category.**
4. Cliquez sur **Attach** pour joindre un fichier, puis cliquez **Publish**. (pour le publier tout de suite, plus tard ou comme brouillon .)



Besoin d'aide

Lorsque vous utilisez le site C4D et commencez à contribuer au contenu, à interagir et à collaborer avec vos collègues, vous pouvez parfois avoir des questions ou difficultés.

Que faire pour vous orienter sur C4D

Vous pourriez vous retrouver dans une section du site C4D, ou dans un groupe que vous connaissez pas.

1. Dans la barre de menu bleue, cliquez sur **Overview**.
2. Cliquez sur **My Groups**
3. Sélectionnez votre groupe.

Pour retourner dans le groupe principal à partir d'un sous-groupe

- À gauche, sous la barre de menu noire, cliquez sur le fil d'Ariane qui est le nom du groupe principal pour revenir au groupe principal du sous-groupe.

Obtenir de l'aide

Si vous êtes bloqué et ne savez pas comment procéder, consultez la page [C4D Member Resources](#).

Si vous rencontrez des problèmes techniques sur C4D ou devez signaler un bogue, veuillez contacter votre Community Manager, qui pourra vous aider ou informer l'équipe de support C4D / Web CMS Support Team.

